

Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Бalezинского района»
(филиал Республиканского СРЦН «СРЦН Бalezинского района»)



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий филиалом Республиканского СРЦН
«СРЦН Бalezинского района»
Л.Х. Касимовва
Приказ №489-ОД от
«30» декабря 2025 года

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
мероприятий филиала Республиканского СРЦН «СРЦН Бalezинского района»
по противодействию коррупции на 2026 год


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	До 30 декабря 2025 года	Князева Н.М.	Утверждение Ведомственного плана на 2026 год
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период	До 15 января ежегодно	Князева Н.М.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников
5.	Представление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении заведующего филиалом, заместителей заведующего филиалом, заведующих отделений (опросные листы)	По отдельному запросу	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителя учреждения, представленных в отдел по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства	По отдельному запросу	Князева Н.М.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции

1	2	3	4	5
1	Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках свойственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов			
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в управлении правовой работы, контроля и надзора Министерства (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана по мероприятиям по противодействию коррупции на 2026 год
9.	Представление в Республиканский СРЦН отчета о проделанной работе по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации антикоррупционных мер (стандартов)	1 декабря 2026	Князева Н.М.	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации антикоррупционных мер
10.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии	Постоянно	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения на заседаниях Комиссии
11.	Обеспечение работы по соблюдению положения о конфликте интересов, а также по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка.	Постоянно	Князева Н.М. Ившина Е.П.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
12.	Обеспечение руководителем организации соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и	Постоянно	Касимова Л.Х	Направление руководителем сообщений о возникновении

1	2	3	4	5
	<p>труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>			<p>личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>
13.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждений требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, и подготовки предложений о применении мер юридической ответственности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Князева Н.М. Ившина Е.П.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
14.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Князева Н.М. Ившина Е.П.</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>
15.	<p>Ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Князева Н.М. Ившина Е.П. Администратор сайта</p>	<p>Поддержка работы подразделения «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в актуальном состоянии, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции.</p>
16.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных служебных помещениях информационного стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) 	<p>Постоянно</p>	<p>Князева Н.М. Ившина Е.П. Администратор сайта</p>	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>
17.	<p>Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений при осуществлении</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Князева Э.З.</p>	<p>Организация работы в соответствии со строгим</p>

1.	2	3	4	5
	закупки в учреждении, в том числе обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ»			соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
18.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Касимова Л.Х.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республике
19.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам.	Постоянно	Касимова Л.Х.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности УР в аренду, в безвозмездное пользование

Ответственный исполнитель
(должностное лицо, ответственное за реализацию
антикоррупционной политики в организации, в том числе
за реализацию мер, направленных на предупреждение
коррупционных проявлений)

 /Князева Н.М./

номер контактного телефона:
(34166) 5-10-44

адрес электронной почты
detdom.57@mail.ru