

УТВЕРЖДЕН

Касимова Л.Х., заведующий филиалом

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

от «09» января 2025 года № _____

ОТЧЕТ
по выполнению Ведомственного плана
мероприятий филиала Республиканского СРЦН «СРЦН Балезинского района»
(наименование организации)
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	План разработан и принят в работу приказ № 132-ОД от 21.10.2021 года
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Предоставление отчета по выполнению плана за 2024 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование	Административное совещание «О реализации антикоррупционной политики в учреждении»,

1	2	3	4	5
			антикоррупционного поведения работников	протокол № 01 от 09.01.2024 г. Общее собрание работников, протокол № 01 от 30.01.2024 г. При поступлении на работу сотрудники знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование, антикоррупционного поведения работников	В филиале создана комиссия по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов, приказ № 20-ОД от 09.01.2024 г. Случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности не было
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Утвержден состав комиссии приказ № 20-ОД от 09.01.2024 г. В течение года состав комиссии был постоянным. Работа комиссии

1	2	3	4	5
				осуществляется на основании Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, заместителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Опросные листы предоставлены. За отчетный период заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом и заведующие отделений предоставили опросные листы в январе и в июле 2024 года
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	-
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности	Сообщений в 2024 году не поступало

1	2	3	4	5
9.	<p>Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>принимать меры по предупреждению коррупции</p> <p>Направление руководителем министром сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Сообщений в 2024 году не направлялось</p>
10.	<p>Организация работ по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и зачисления такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления такого подарка, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и зачисления такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления от</p>	<p>Сообщений от работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и зачисления такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления от реализации (выкупа) такого подарка, реализация</p>

1	2	3	4	5
			<p>реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции не было.</p>
11.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>В 2024 году жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников не поступало</p>
12.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Работа ведется</p>
13.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Размещение и поддержание актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>	<p>Информационные материалы по антикоррупционной тематике размещены на информационных стендах в филиале и на сайте и поддерживается в актуальном состоянии информация по антикоррупционной тематике: антикоррупционная</p>


1	2	3	4	5
				<p>политика, приказ о создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, положение о порядке уведомления заведующего филиалом о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, кодекс этики и служебного поведения работников, инструкция для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, положение о конфликте интересов, положение о порядке уведомления работников о получении подарка в связи с должностным положением</p>
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности	По результатам анализа в 2024 году публикаций в интернет ресурсах на

1	2	3	4	5
			принимать меры по предупреждению коррупции	антикоррупционную тематику в отношении работников учреждений нарушений не выявлено.
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	В 2024 году обеспечение закупок товаров, работ и услуг осуществлялось в соответствии с требованием законодательства
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	Использование имущества производится по его назначению, сохранности, правомерности и эффективности использования
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	В 2024 году объекты в аренду и в безвозмездное пользование не предоставлялись

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

Касимова Н.И./


(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

8(34166) 5-10-44

адрес электронной почты:

detdom.57@mail.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

****** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации