



Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних
Балезинского района»

Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»

«Быдэ вуымтэосты мерлык
йбназанья
Балезино ёросьсь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлык
йбназанья элькун центр»
Удмурт Элькунысь мерлык
юрттос сётонья казна ужьюртлэн
филиалтэз

«Балезино ёросьсь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалтэз

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий филиалом Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»
Л.Х. Касимова
Приказ №11-ОД от
«10» января 2022 года

Антикоррупционная политика

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН Бalezинского района» (далее - филиал) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности филиала.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Антикоррупционная политика определяет цели и задачи, основные принципы противодействия коррупции, обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции, меры предупреждения коррупционных правонарушений, ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.4. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются заведующий филиалом и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых обязанностей.

1.5. Антикоррупционная политика утверждается приказом заведующего филиалом.

Пересмотр Антикоррупционной политики и приложений к ней может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.

1.6. Приложениями к Антикоррупционной политике являются:

- Приложение №1. Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Приложение №2. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- Приложение №3. Положение о конфликте интересов;
- Приложение №4. Инструкция для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;
- Приложение №5. Положение о порядке уведомления работниками о получении подарка в связи с должностным положением;
- Приложение №6. Положение о порядке уведомления заведующего филиалом о фактах обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель: исключение возможности фактов коррупции в филиале Республиканского СРЦН «СРЦН Бalezинского района».

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации филиала;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности филиала.

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и определения:

3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3.4. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.5. Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

4. Основные принципы противодействия коррупции.

4.1. Противодействие коррупции в филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности филиала;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Заведующий филиалом является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в филиале.

5.2. Заведующий филиалом, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры филиала назначает лицо (лиц), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

5.3. В обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики входит:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в филиале;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в филиале;
- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности филиала по вопросам предупреждения коррупции;
- участие в организации мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционному просвещению работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- участие в индивидуальном консультировании работников.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, в филиале формируется комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Работники филиала вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени филиала;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени филиала;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) заведующего филиалом о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) заведующего филиалом о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

7.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в филиале осуществляется путем применения следующих мер:

- внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников;
- создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, состав которой формируется ежегодно приказом заведующего филиалом;
- разработка и реализация ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции, который является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в филиале;
- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале, ознакомление с ними работников под роспись;
- антикоррупционное просвещение и пропаганда (проведение обучающих мероприятий, собраний, совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур);
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Заведующий филиалом и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых обязанностей должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

8.2. Заведующий филиалом и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых обязанностей в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

9. Документация.

В рамках антикоррупционной политики оформляется следующая документация:

- 9.1. Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции.
- 9.2. Ежегодный отчет о выполнении Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции (до 10 января).

- 9.3. Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 9.4. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков работниками филиала.
- 9.5. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 9.6. Журнал учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений.