

УТВЕРЖДЕН

Касимова Л.Х., заведующий филиалом
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)
от «09» января 2024 года № _____



ОТЧЕТ
по выполнению Ведомственного плана
мероприятий филиала Республиканского СРЦН «СРЦН Балезинского района»
(наименование организации)
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2 1. Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	3 01.11.2021	4 Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	5 План разработан и принят в работу приказ № 132-ОД от 21.10.2021 года
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период.**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Предоставление отчета по выполнению плана за 2023 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование	Административное совещание «О реализации антикоррупционной политики в учреждении»,

1	2	3	4	5
			антикоррупционного поведения работников	протокол № 30 от 29.05.2023 г. Общее собрание работников, протокол № 8 от 28.11.2023 г. При поступлении на работу сотрудники знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование, антикоррупционного поведения работников	В филиале создана комиссия по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов, приказ № 21-ОД от 09.01.2023 г. Случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности не было
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	С целью актуализации состава комиссии внесены изменения в приказ № 21-ОД от 09.01.2023 г. (Приказ № 434-ОД от 27.10.2023 г.) Внесены изменения в

1	2	3	4	5
				<p>Положение о конфликте интересов приказ № 434-ОД от 27.10.2023 г. Приказ «О проведении мероприятий в рамках антикоррупционной безопасности» №345-ОД от 04.09.2023 г. Работа комиссии осуществляется на основании Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p>
6.	<p>Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, заместителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)</p>	<p>По отдельному запросу</p>	<p>Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Опросные листы представлены. За отчетный период заведующий филиалом, заместители заведующего филиалом и заведующие отделений представили опросные листы в январе и в июле 2023 года</p>
7.	<p>Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период</p>	<p>До 1 апреля ежегодно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>-</p>
8.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение на комиссии поступивших</p>	<p>Сообщений в 2023 году не поступало</p>

1	2	3	4	5
	<p>возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>		<p>сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	
9.	<p>Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Сообщений в 2023 году не направлялось</p>
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с</p>	<p>Сообщений от работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с</p>

1	2	3	4	5
			<p>мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления от реализации (выкупа) такого подарка, врученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализации (выкупа) такого подарка, такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции не было.</p>
11.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>В 2023 году жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников не поступало</p>
12.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Работа ведется</p>
13.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии</p>	<p>Информационные материалы по антикоррупционной</p>

1	2	3	4	5
	<p>- размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</p>		<p>информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>	<p>тематике размещены на информационных стендах в филиале и на сайте и поддерживается в актуальном состоянии информация по антикоррупционной тематике: антикоррупционная политика, приказ о создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, положение о порядке уведомления заведующего филиалом о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, кодекс этики и служебного поведения работников, инструкция для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность,</p>

1	2	3	4	5
				положение о конфликте интересов, положение о порядке уведомления работников о получении подарка в связи с должностным положением
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	По результатам анализа в 2023 году публикаций в интернет ресурсах на антикоррупционную тематику в отношении работников учреждения нарушений не выявлено.
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	В 2023 году обеспечение закупок товаров, работ и услуг осуществлялось в соответствии с требованием законодательства
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики	Использование имущества производится по его назначению, сохранности, правомерности и эффективности использования
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности	В 2023 году объекты в аренду и в безвозмездное пользование не предоставлялись

1		2	3	4	5
	обязательным платежам			Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

Касимова Н.И./

(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
8(34166) 5-10-44

адрес электронной почты:
detdom.57@mail.ru

под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

**** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации**