

Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балезинского района»
(филиал Республиканского СРЦН «СРЦН Балезинского района»)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий филиалом Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»
_____ Л.Х. Касимова
Приказ №__-ОД от
«09» января 2024 года

ПЛАН

работы филиала Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»
на 2024 год

1. Организационно-административная деятельность

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
январь август в течение года	Издание приказов по учреждению: - на год;- на учебный год;- текущие Подготовка проекта приказов	Касимова Л.Х. Касимова Н.И Лекомцева О.А. Лекомцева М.Н.	
в течение года	Организация работы по внесению изменений в локальные нормативные акты учреждения	Касимова Н.И. Ившина Е.П..	
в течение года по запросу и по циклограмме	Подготовка необходимых отчётов, справок, информации	Касимова Н.И. Ившина Е.П. Лекомцева О.А. Лекомцева М.Н. специалисты	
понедельник и по необхо- димости	Административные совещания Производственные совещания	Касимова Л.Х. Касимова Н.И.	
в течение года	Организация работы по независимой оценке качества предоставляемых услуг	Касимова Н.И. Ившина Е.П.	
в течение года	Реализация ведомственного плана по противодействию коррупции	Касимова Н.И. Ившина Е.П.	
в течение года	Работа по формированию общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечивающих доступ к данным ресур- сам посредством размещения их на инфор- мационных стендах, в СМИ, в сети «Ин- тернет»	Касимова Н.И. Ившина Е.П. Ельцова Е.Л.	
в течение года	Контроль соблюдения трудового законодательства	Касимова Н.И Ившина Е.П.. Сергеева Е.В.	

2. Работа с кадрами

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Комплектование кадрами согласно штатному расписанию	Касимова Л.Х. Сергеева Е.В.	
в течение года	Информационная и консультативная работа по новым нормативным документам	Автаева Т.И.	
январь, май август, декабрь	Общее собрание трудового коллектива	Абашева Е.С. Волкова И.Ф.	
в течение года	Повышение профессионального мастерства: профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации	Сергеева Е.В. Лекомцева О.А. Лекомцева М.Н.	
по Положениям	Организация участия сотрудников в кон- курсах профессионального мастерства	Сергеева Е.В. Лекомцева М.Н. Лекомцева О.А. Ившина Е.П.	
в течение	Подготовка наградных документов	Касимова Л.Х.	

года		Сергеева Е.В. Лекомцева М.Н. Лекомцева О.А. Ившина Е.П.	
в течение года	Поздравление сотрудников с днём рождения, юбилеями	Сергеева Е.В. Ельцова Е.Л.	
в течение года	Стимулирование сотрудников	Комиссия по установлению надбавок за интенсивность и высокие результаты работы	
в течение года	Анкетирование сотрудников по удовлетворенности условиями труда	Касимова Н.И. Ившина Е.П.	
до 15 декабря	Составление графика отпусков на 2025 год	Сергеева Е.В.	
в течение года	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников во время временной нетрудоспособности, очередных отпусков	Касимова Н.И. Лекомцева О.А. Лекомцева М.Н. Ившина Е.П. Лекомцев В.Л.	
по необходимости	Внесение изменений в трудовые договоры	Сергеева Е.В.	
в течение года	Участие сотрудников в благотворительных акциях для оказания помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «Помоги собрать ребёнка в школу», «Согревая сердца» и другие	Касимова Н.И. Лекомцева О.А. Лекомцева М.Н. Ившина Е.П.	

3. Совершенствование системы охраны труда и техники безопасности

Цель: обеспечение безопасной жизнедеятельности учреждения

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья сотрудников и воспитанников	Бурова У.В.	
в течение года	Реализация плана основных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий	Лекомцев В.Л. Бурова У.В.	
в течение года	Реализация годового плана лечебно-профилактической и санитарно-просветительской работы	Лузянина О.Л. Дмитриева И.Н. Сокович О.А. Волкова А.М. Волкова И.Ф.	
по графику	Диспансеризация воспитанников	Лузянина О.Л. Дмитриева И.Н. Сокович О.А. Волкова А.М. Волкова И.Ф.	
в течение	Реализация программ ХАСПП,	Плетенева Е.В.	

года	производственного контроля	Бурова У.В.	
в течение года	Организация работы бракеражной комиссии	Бурова У.В. Лузянина О.Л. Дмитриева И.Н. Сокович О.А. Волкова А.М. Волкова И.Ф.	
по сезону	Организация субботников. Уборка снега.	Лекомцев В.Л. Ившина Е.П.	
по сезону	Благоустройство и озеленение территории.	Ответственные закрепленные отдельным приказом	
в течение года	Работа по улучшению и совершенствованию материально-технической базы	Касимова Л.Х. Лекомцев В.Л. Касимова Н.И. Ившина Е.П.	

4.Противопожарная деятельность

Цель: создание и поддержание противопожарных свойств объекта на должном уровне

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
постоянно	Проведение противопожарного инструктажа для вновь прибывших	Бурова У.В.	
	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях.	Бурова У.В.	
	Проверка на наличие знаков противопожарной безопасности.	Бурова У.В.	
	Проверка эвакуационных выходов	Бурова У.В.	
	Проверка на наличие знаков пожарной безопасности	Бурова У.В.	
	Проверка технического состояния системы передачи инфо о пожаре по радиоканалу дежурному ЕДДС – 01, пожарной сигнализации	Бурова У.В.	
	Контроль ведения журналов регистрации инструктажей	Бурова У.В.	
	Работа с документацией по имеющимся предписаниям	Бурова У.В.	
ежеквартально	Контроль за состоянием огнетушителей (3% от партии) на предмет соответствия требованиям противопожарной	Бурова У.В.	
январь	Проведение инструктажей: - по ТБ и пожарной и электробезопасности, - правила поведения при обращении с электротприборами Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания	Бурова У.В.	

	Работа с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	Бурова У.В.	
	Подготовка служебных записок на осуществление закупок: - по приобретению двигателя для задвижки с электроприводом - по приобретению устройства «антипаника» - СИЗ органов дыхания и зрения - укреплению двери пожарных шкафов, замена замков - аварийное освещение - акт эффективности работы вентиляции - по проверке работы теплового и холодильного оборудования	Бурова У.В.	
февраль	Проверка условий рабочих мест в соответствии с ОТ, Сан ПиН, ПБ	Бурова У.В.	
	Организация контроля огнезащитных покрытий чердачных помещений (Балезино, Карсовой)	Бурова У.В.	
март	Организация работы по проверке пожарных кранов с организацией имеющей лицензию с последующим предоставлением соответствующего акта, организация работы по перемотке пожарных рукавов. Проверка исправности пожарного водоема, гидранта, системы вентиляции	Бурова У.В.	
	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания	Бурова У.В.	
	Прохождение курсов по пожарной и электробезопасности, ГОЧС, по оказанию 1 помощи,	Бурова У.В.	
апрель	Работа с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	Бурова У.В.	
	Проведение инструктажей: - по пожарной и электробезопасности, Правила поведения при обращении с электроприборами	Бурова У.В.	
май	Организация работы по проведению проверки условий рабочих мест в соответствии с ОТ	Бурова У.В.	
	Организация проведения эксплуатационных испытаний ограждений на крыше здания учреждения 1 раз в 5 лет	Бурова У.В.	
	Организация работы по проведению проверки испытания эвакуационной лестницы	Бурова У.В.	
	Ревизия приспособлений для самозакрывания на дверях коридоров, эвакуационных выходах.	Бурова У.В.	

	Ревизия знаков ПБ: пути эвакуации, стоянки мобильных средств пожаротушения		
июнь	Организация проверки очистки вентиляционных камер от горючих отходов. Организация проверки эффективности работы вентиляции с привлечением соответствующей организации, имеющей лицензию	Бурова У.В. Лекомцев В.Л.	
	Контроль электрооборудования на соответствие паспортным характеристикам		
	Организация проверки эффективности работы теплового и холодильного оборудования соответствующей организацией, имеющей лицензию		
	Проведение инструктажей по ТБ - противопожарной безопасности; Правила поведения при обращении с электроприборами. Учебная тренировка по эвакуации	Бурова У.В.	
июль	1.Ревизия документов о прохождении обучения в области ПБ 2.Ведение журнала учета инструктажей 3.Акты выполненных работ по огнезащите 4.Протокола испытаний ограждений кровли 5.Сбор документации, подтверждающей предел огнестойкости 6. Организация работы по проведению измерения электромагнитного поля в кабинете информатики	Бурова У.В.	
	Работа с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	Бурова У.В.	
	Заготовка песка для обсыпки тротуаров в зимний период и ППБ	Бурова У.В. Лекомцев ВЛ	
август	Проведение инструктажей по ТБ - противопожарной безопасности; - по правилам поведения при обращении с электроприборами	Бурова У.В.	
сентябрь	Месячник безопасности (по отдельному плану с включением мероприятий по ППБ)	Бурова У.В.	
	Организация работы по проверке технического обслуживания АПС, ЕДДС с составлением Акта по техническому обслуживанию АПС, ЕДДС	Бурова У.В.	
	Организация работы по проведению замера интенсивности электромагнитного поля в кабинете информатики (на 2024год)	Бурова У.В.	
	Организация работы по утеплению пожарного водоема	Бурова У.В.	

октябрь	Проверка работы пожарных кранов. Наличие акта организации имеющей лицензию Организация работы по перемотке пожарных рукавов Организация работы по проверке исправности пожарного водоема (утеплить), гидранта, вентиляции	Бурова У.В. Лекомцев В.Л.	
	Работа с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты; осмотр огнетушителей	Бурова У.В.	
	Организация работы по подготовке здания к осеннее зимнему периоду с составлением соответствующего Акта	Бурова У.В.	
ноябрь	Обход комиссией по безопасности по территории учреждения, контроль соответствия СанПиН Комиссионный обход (ремонт на следующий год, источник финансирования)	Бурова У.В.	
	Подготовка служебных записок на своевременную очистку крыши от снега, льда с организацией, имеющей лицензию	Бурова У.В.	
	Проведение учебных тренировок по эвакуации	Бурова У.В.	
декабрь	Контроль очистки от снега и льда ступеней лестниц, переходные дорожки, подъезды к ПГ, ПВ (посыпка песком) Контроль расчистки снежных покровов и наледей с крыш зданий	Бурова У.В. Лекомцев В.Л.	
	Организация проверки условий рабочих мест в соответствии с требованиями мерам охраны труда	Бурова У.В.	
	Проверка знаний персоналом по пожарной безопасности	Бурова У.В.	
	Проведение учебных тренировок обучающихся по пожарной безопасности	Бурова У.В.	
в течение года	Организация работы по замеру заземления (1 раз в год)	Бурова У.В.	
	Организация работы по проверке Молниезащиты (1 раз в 3 года)	Бурова У.В.	

4. Антитеррористическая безопасность

Цель: реализация мероприятий в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Срок	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
январь	Утверждение состава комиссии по антитеррористической безопасности.	Бурова У.В.	
	Проведение инструктажа		
	Проведение тренировок с целью выработки навыков при ЧС		

	Организация работы по обследованию зданий и территории филиала.	Бурова У.В.	
февраль	Проведение инструктажей с делопроизводителем и сторожами - вахтерами о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	Бурова У.В.	
	Контроль допуска лиц в здание филиала по ФЗ № 35 от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006		
март	Обход территории на предмет целостности ограждения, исправности освещения территории	Бурова У.В. Лекомцев В.Л.	
апрель	Проведение тренировок с целью выработки навыков при ЧС	Бурова У.В.	
май	Детальный анализ особенностей охраны филиала с определением уязвимых мест. Совещание по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму. Составление справки по итогам анализа	Бурова У.В.	
июнь	Проведение тренировок с целью выработки навыков при ЧС	Бурова У.В.	
июль	Ревизия инструкций на предмет соответствия требованиям антитеррористического законодательства. Обновление информации уголка безопасности по мере необходимости	Бурова У.В.	
	Проведение тренировок с целью выработки навыков при ЧС		
август	Проведение повторно инструктажа по антитеррористической безопасности	Бурова У.В.	
сентябрь	Проведение инструктажей с делопроизводителем и сторожами-вахтерами о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	Бурова У.В. Педагогический коллектив	
	Проведение мероприятия «День солидарности в борьбе с терроризмом»		
	Месячник безопасности		
октябрь	Проведение тренировок с целью выработки навыков при ЧС	Бурова У.В.	
ноябрь	Ревизия паспорта безопасности согласно ФЗ № 35-ФЗ п.2 ст.5	Бурова У.В.	
декабрь	Изучение документов по противодействию терроризму. Актуализация инструкций	Бурова У.В.	
ежемесячно	Контроль оплаты тревожной кнопки (МТС) до 26 числа	Бурова У.В.	
	Проведение дополнительных инструктажей со сторожами (вахтерами) по соблюдению строгого пропускного режима в период праздничных дней.		

	Организация дежурства		
	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраны на время проведения мероприятий		
	Контроль наличия контрактов на обслуживание КТС, АПС,		
ежедневно	Проверка работоспособности тревожной кнопки 2 раза в день	Бурова У.В.	
	Осуществление контроля за въездом на территорию транспортных средств		
	Организация осмотра зданий и прилегающей территории на предмет подозрительных вещей (наличие замков, исправность звонка, контроль освещения) силами сторожей (вахтеров). Инструктаж		
	Проведение проверок чердачных, складских, подвальных и технических помещений		
	Контроль за вносимым (ввозимым) на территорию учреждения груза		
	Контроль за регистрацией всех посетителей филиала в журнале		

5. Воспитательная работа

Цели: защита прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление профилактики безнадзорности и беспризорности, подготовка воспитанников (в том числе детей с ОВЗ и инвалидов) к самостоятельной жизни в обществе

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Реализация социальной программы «Путь к успеху» на 2024 год	Лекомцева М.Н. педагогический коллектив	
в течение года	Реализация плана воспитательной работы на 2024 год, оказание социально-педагогических услуг (ОСР с. Карсовой)	Ившина Е.П. педагогический коллектив	
в течение года	Спартакиада на 2024 год среди воспитанников и сотрудников учреждения (ОСР п. Балезино)	Руководитель физического воспитания, педагогический коллектив	
в течение года	Участие детей и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях муниципального, регионального и федерального значения	Лекомцева М.Н. Лекомцева О.А. Ельцова Е.Л. Васильева Е.А. Ившина Е.П. Дмитриева Е.В. Педагогический коллектив	
в течение года	Реализация разработанных планов и программ педагогов на 2024 год	Лекомцева М.Н. Васильева Е.А. Ившина Е.П. Дмитриева Е.В.	
учебный	Реализация дополнительных	Ившина Е.П.	

год	общеобразовательных общеразвивающих программ структурного подразделения дополнительного образования		
учебный год	Реализация плана работы волонтерского отряда «Заряд»	Лекомцева М.Н. Лекомцева К.В.	
учебный год	Реализация плана работы отряда «ЮИД»	Андреева О.Ю. Чиркова О.В.	
учебный год	Реализация программы «Туризм»	Абашева Е.С.	
в течение года	Реализация плана работы Детсовета на 2024 год (ОСР п. Балезино)	Ельцова Е.Л.	
2 полугодие 2023-2024 уч. Года, 1 полугодие 2024-2025 уч. Года	Реализация совместных планов работы с МБОУ «Балезинская средняя школа №2», МБОУ «Балезинская средняя школа №3», ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат» МБОУ «Карсовайская СОШ»	Лекомцева М.Н. педагогический коллектив Дмитриева Е.В. педагогический коллектив	
февраль	Организация работы ППк (психолого-педагогического консилиума)	Лекомцева М.Н.	

6. Организация деятельности по социальной реабилитации несовершеннолетних

Цель: обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в условиях круглосуточного пребывания в филиале

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Реализация плана работы обособленного подразделения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в с. Карсовай на 2024 год	Ившина Е.П.	
в течение года	Качественное предоставление социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых	Касимова Л.Х. Зам.заведующего обособленного подразделения в с.Карсовай Ившина Е.П.	
в течение года	Организация деятельности группы ОСР в п. Балезино	Касимова Е.Н. Ившина Е.П.	

7. Работа по профилактике социального сиротства и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Цель: обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путём развития различных форм семейного устройства

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Реализация плана работы отделения сопровождения семей на 2024 год	Лекомцева О.А.	
в течение года	Реализация плана работы клуба замещающих семей «Самовар»	Лекомцева О.А.	
в течение года	Реализация социальной программы «Путь к успеху», планов работы педагогических работников на 2024 год (ОСР п. Балезино)	Лекомцева М.Н. Васильева Е.А.	

в течение года	Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и социального сиротства детей обособленного подразделения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в с. Карсовой	Ившина Е.П.	
----------------	---	-------------	--

8. Организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма

Цель: защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от противоправных посягательств, формирование законопослушного поведения, устранение причин и условий совершения правонарушений; недопущение совершения правонарушений.

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Индивидуально-профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в ОДН	Лекомцева М.Н.	
в течение года	Реализация плана работы по профилактике правонарушений на 2024 года	Касаткина О.С. Русских О.Ф. Максимова А.Ю.	
в течение года	Проведение инструктажей с детьми по противодействию экстремизма и терроризма	Воспитатели групп-семей	

9. Организация профилактической работы по профессиональному выгоранию

Цель: профилактика эмоционального выгорания сотрудников филиала

срок	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Февраль (3 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Причины и профилактика эмоционального выгорания. Проективная методика «Прогулка в лес»	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Март (1 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Проблема эмоционального выгорания. Игры и упражнения на снятие телесного напряжения	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Март (3 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Профилактика эмоционального выгорания. Приемы антистрессовой защиты.	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Апрель (1 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Тренинг «Я -капитан»	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Апрель (3 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Тренинг «Маленький дворик»	Педагог-психолог Францкевич О.В	

Май (1 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Тренинг «День психологической разгрузки»	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Май (3 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Профилактика эмоционального выгорания. Игры и упражнения на снятие телесного напряжения	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Июнь (1 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Тренинг «Психологическая разгрузка для педагогов»	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Июнь (3 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Тренинг для педагогов «Эффективные способы снятия стресса»	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Июль (1 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Проблема эмоционального выгорания педагогов. Игры и упражнения на снятие телесного напряжения	Педагог-психолог Францкевич О.В	
Июль (3 неделя) 1 группа- пн 15.30 2 группа- вт 10.30	Профилактика эмоционального выгорания. Приемы антистрессовой защиты.	Педагог-психолог Францкевич О.В	

10. Организация работы отделения сопровождения семей

Цель: оказание замещающим семьям, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей безвозмездной консультативной, психологической, педагогической, социальной и юридической помощи; создание системы психолого-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания ребенка в замещающей семье, или семье, члены которой восстановились в родительских правах, обеспечивающих психолого-педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка.

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с документацией			
в течение года	Обновление и ведение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделения	Специалисты отделения	
январь, корректировка в течение года	Разработка плана работы отделения и календарных планов специалистов на 2024 год	специалисты отделения	
в течение	Подготовка необходимых отчетов, инфор-	специалисты	

года	магии о работе отделения, мониторинг деятельности	отделения	
декабрь	Анализ работы отделения за 2024 год	специалисты отделения	
в течение года	Ведение банка данных потенциальных замещающих родителей	специалисты отделения	
в течение года	Ведение личных дел на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогическими обследованиями	специалисты отделения	
в течение года	Заключение договоров о проведении подготовки лица, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	специалисты отделения	
в течение года	Ведение банка данных выпускников	специалисты отделения	
в течение года	Разработка индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка. Контроль за реализацией	социальный педагог, педагог-психолог заведующий отделением	
2. Организационно-методическая работа			
в течение года	Изучение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, литературы по направлениям работы	специалисты отделения	
в течение года	Разработка проектов и участие в конкурсах на получение грантов	специалисты отделения	
в течение года	Разработка и распространение методических материалов, памяток, буклетов, брошюр	соц. педагог педагог-психолог	
в течение года	Разработка и распространение рекламных материалов о деятельности отделения	Специалисты отделения	
по мере проведения	Участие в мероприятиях филиала: Общие собрания работников, совещания, заседания педагогического совета, методического объединения, педагогические всеобучи, воспитательные мероприятия	Специалисты отделения	
в течение года	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах, методических объединениях, круглых	специалисты отделения	

степень разногo уровня			
в течение года	Оформление информационных отделений	специалисты	специалисты
в течение года	Межведомственное взаимодействие с организациями, учебными заведениями, органами управления социальной защиты по вопросам замещающих семей (круглый стол, диалоги, беседы).	Специалисты отделения	
в течение года	Повышение квалификации специалистов, самообразование	Специалисты отделения	
в течение года	Сотрудничество со СМИ	специалисты отделения	
3. Организация деятельности школы приемных родителей (ШПР) (по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Приказом Министерства социальной политики и труда УР от 20.04.2020г. № 133, в объеме 72 часа)			
в течение года	Регистрация и учет граждан о зачислении на ШПР	Специалисты отделения	
по графику ШПР	Организация и проведение занятий для кандидатов в ШПР	специалисты отделения	
по запросу	Индивидуальное психологическое обследования кандидатов в замещающие родители	педагог-психолог	
в течение года	Проведение индивидуальных консультаций для кандидатов в замещающие родители по юридическим, педагогическим, психологическим, социальным вопросам.	специалисты отделения	
по мере формирования группы	Подготовка заключений по результатам психологического обследования кандидатов в приемные родители.	педагог-психолог	
по графику ШПР	Проведение тренинговых занятий с кандидатами в замещающие родители	специалисты отделения	
в течение года	Ведение банка данных кандидатов, прошедших подготовку по программе ШПР	специалисты отделения	
по графику ШПР	Выдача свидетельств о прохождении подготовки и справок о прохождении части программы ШПР	Заведующий отделением	
в течение года	Ведение журналов: - учета письменных обращений граждан о зачислении на курс подготовки лиц, жела-	специалисты отделения	

	столах разного уровня		
в течение года	Оформление информационных стендов отделения	специалисты отделения	
в течение года	Межведомственное взаимодействие с организациями, учебными заведениями, органами управления социальной защиты по вопросам замещающих семей (круглый стол, диалоги, беседы).	Специалисты отделения	
в течение года	Повышение квалификации специалистов, самообразование	Специалисты отделения	
в течение года	Сотрудничество со СМИ	специалисты отделения	
3. Организация деятельности школы приемных родителей (ШПР) (по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Приказом Министерства социальной политики и труда УР от 20.04.2020г. № 133, в объеме 72 часа)			
в течение года	Регистрация и учет граждан о зачислении на ШПР	Специалисты отделения	
по графику ШПР	Организация и проведение занятий для кандидатов в ШПР	специалисты отделения	
по запросу	Индивидуальное психологическое обследование кандидатов в замещающие родители	педагог-психолог	
в течение года	Проведение индивидуальных консультаций для кандидатов в замещающие родители по юридическим, педагогическим, психологическим, социальным вопросам.	специалисты отделения	
по мере формирования группы	Подготовка заключений по результатам психологического обследования кандидатов в приемные родители.	педагог-психолог	
по графику ШПР	Проведение тренинговых занятий с кандидатами в замещающие родители	специалисты отделения	
в течение года	Ведение банка данных кандидатов, прошедших подготовку по программе ШПР	специалисты отделения	
по графику ШПР	Выдача свидетельств о прохождении подготовки и справок о прохождении части программы ШПР	Заведующий отделением	
в течение года	Ведение журналов: - учета письменных обращений граждан о зачислении на курс подготовки лиц, жела-	специалисты отделения	

	<p>ющих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>- учета выданных свидетельств о прохождении подготовки и справок о прохождении части программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>-учета посещений гражданами занятий ШПР</p>		
в течение года	Размещение информации на сайте группы «Школа приемных родителей»	специалисты отделения	
4. Сопровождение замещающих семей			
<p>Цель: Организация психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи, содействие успешной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращение отказов от приёмных детей.</p>			
по мере необходимости	Индивидуальное консультирование (правовое, психолого-педагогическое) замещающей семьи и ребенка	специалисты отделения	
по заявлению замещающих семей	Заключение договора, формирование личного дела, составление индивидуального плана сопровождения семьи	специалисты отделения	
по плану сопровождения	Обследование семьи в соответствии с планом сопровождения	Специалисты отделения	
по плану сопровождения	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка	педагог-психолог	
в соответствии с планом	Реализация индивидуального плана сопровождения	педагог-психолог	
по мере необходимости	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	социальный педагог специалист по социальной работе	
по окончанию сопровождения	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической по-	Социальный педагог педагог-психолог	

	мощи семье.		
в течение всего периода	Проведение бесед, консультаций с замещающими родителями посредством телефонной связи и социальных сетей	специалисты отделения	
в течение года	Информирование органов опеки и попечительства о принятии семьи на сопровождение и снятия с сопровождения	специалист по социальной работе	
в течение года	Ведение журналов: -учета регистрации заявлений, обращений замещающих родителей; -оказание консультативной помощи; -учета посещения замещающих семей;	специалисты отделения	
в течение года	Реализация работы клуба замещающих семей «Самовар» (по отдельному плану)	специалисты отделения	
в течение года	Размещение информации на сайте группы «Самовар»	специалисты отделения	
5. Работа с временно выбывшими воспитанниками			
Цель: Организация сопровождения и поддержки выпускников учреждения для успешной социализации в обществе			
в течение года	Подготовка к выпуску из учреждения (по отдельному плану)	специалисты отделения	
в течение года	Оказание индивидуальной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи выпускникам	специалисты отделения	
в течение года	Взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования (социальный педагог, классные руководители)	специалисты отделения	
по запросу	Выезд в учебные заведения выпускников	специалисты отделения	
в течение года	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	специалисты отделения	
6. Работа по профилактике социального сиротства и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
Цель: обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путём развития различных форм семейного устройства			
по запросам	Коррекционно-реабилитационная работа по сопровождению родителей, ограниченных и лишенных родительских прав с целью восстановления в правах и возвращения ребенка в семью	специалисты отделения	
по запросам	Сопровождение семей, в которых родители восстановились в родительских правах (консультирование, беседы)	специалисты отделения	

в течение года	Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и социального сиротства детей обособленного подразделения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в с. Карсовой (по отдельному плану)	специалисты отделения	
в течение года	Реализация программы «Программа подготовки ребенка к возврату в кровную семью или устройство и проживание в замещающей семье»	специалисты отделения	

8. Методическая работа

Цель методической работы: совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

Основные задачи:

- повышение качества и эффективности системы учебно-воспитательной работы учреждения;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов, создание условий для внедрения полученных теоретических знаний в педагогическую практику;
- информатизация учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов, в том числе и в рамках сетевого взаимодействия;
- приобщение педагогических работников к инновационной деятельности в области обучения и воспитания, вооружение их современными образовательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы, в том числе по вопросам здоровьесбережения и социального проектирования;
- формирование института наставников на уровне учреждения;
- мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- поддержка и стимулирование инновационной и творческой активности педагогических работников.

Формы методической работы:

- Педагогический совет;
- методическое объединение педагогических работников;
- совещания при заведующем филиалом (административные, производственные);
- педагогический всеобуч;
- педагогический час;
- участие в семинарах, конференциях, круглых столах разного уровня;
- аттестация педагогических работников;
- повышение квалификации (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации);
- самообразование;
- обмен опытом работы;
- обобщение передового педагогического опыта;
- проведение открытых мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий;
- организация работы с молодыми и вновь принятыми педагогами.

Срок	Мероприятие	Ответственные	отметка о выполнении
в течение года	Заседания Педагогического совета (Приложение 1)	Лекомцева М.Н. Ившина Е.П.	
в течение года	Реализация планов работы методического объединения педагогических работников (Приложение 2)	Лекомцева М.Н. Ившина Е.П. методсовет	
в течение года	Мероприятия по профилактике профессионального выгорания педагогов	Францкевич О.В. Мушина Н.В.	
в течение года	Проведение педагогического всеобуча (ОСР п. Балезино) (Приложение 3)	Лекомцева М.Н. Васильева Е.А.	
в течение года	Проведение педагогических часов (ОСР с. Карсочай)	Ившина Е.П. Дмитриева Е.В.	
в течение года	1. Консультации для педагогов по вопросам организации воспитательного процесса, разработка памяток, положений, методических рекомендаций. 2. Пополнение методической копилки учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы. 3. Заседания малых педагогических советов, совещаний, консилиумов совместно с образовательными организациями по вопросам успеваемости, посещаемости и профилактике антиобщественных действий.	Лекомцева М.Н. Васильева Е.А. Ившина Е.П. Дмитриева Е.В.	
в течение года	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности (по отдельному графику) (Приложение 4)	Лекомцева М.Н. Члены Аттестационной комиссии	
в течение года	Проведение открытых мероприятий (Приложение 5)	Лекомцева М.Н. Васильева Е.А. воспитатели	

Зам. заведующего филиалом



Н.И. Касимова

Педагогические советы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ воспитательной работы отделения детей-сирот. Утверждение плана работы отделений на 2024 год. Задачи на 2024 год	22.01.2024	Касимова Л.Х.	
2	Система работы филиала по формированию положительного образа семьи и потребности в создании семьи	25.03.2024	Касимова Л.Х. Лекомцева М.Н.	
3	Круглый стол «Обсуждение проблем в обучении и воспитании детей» (по итогам 3 четверти.)	22.04.2024	Лекомцева М.Н. Лекомцева О.А.	
4	Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников.	27.05.2024	Лекомцева М.Н.	
5	О предупреждении безнадзорности, правонарушений, и антиобщественных действий воспитанников. Алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях»	29.08.2024	Лекомцева М.Н. Максимова А.Ю.	
6	Организация работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете за 4 квартал. Об организации безопасной жизнедеятельности учреждения в период новогодних праздников и зимних каникул	23.12.2024	Лекомцева М.Н. Максимова А.Ю.	

Темы педагогического всеобуча на январь-май 2024 года

	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о проведении
1	Эмоциональное выгорание воспитателя	Январь	Францкевич О.В.	
2	Консультация «Оформление документации – одна из компетенций педагога».		Лекомцева М.Н.	
3	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма		Лекомцева М.Н.	
4	Отчёт о проведённых мероприятиях, посвящённых 80-тилетию Дня полного снятия блокады Ленинграда: плюсы и минусы		Васильева Е.А. Васильева Е.А.	
5	Ознакомление с новой формой Индивидуального плана развития и жизнеустройства (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 апреля 2023 года №241). Роль воспитателя в реализации Индивидуального плана развития и жизнеустройства (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)	Февраль	Лекомцева М.Н.	
6	Консультация «Занятость воспитанников как способ профилактики правонарушений» (+ анализ отчётов о занятости)		Макимова А.Ю. Васильева Е.А.	
7	Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений групп-семей. Режим проветривания Информация по проверке документов воспитателей		Лекомцева М. Н. Васильева Е.А.	
8	Консультация «Самообразование педагога»		Лекомцева М.Н.	
9	Консультация «Оформление документации – одна из компетенций педагога».	Март	Лекомцева М.Н.	
10	Отчёт о проведении Месячника военно-патриотической работы «Служу Отчизне!»: плюсы и минусы		Ельцова Е.Л.	
11	Консультация «Роль трудового воспитания»		Васильева Е.А.	
11	Отчёт о поведении Масленичной недели: плюсы и минусы		Ельцова Е.Л.	

12	Стили воспитания		Францкевич О.В.	
13	Отчёт о проведении Месячника профориентационной работы: плюсы и минусы Отчёт о проведении экологической декады «Мир вокруг нас»	Апрель	Русских О.Ф. Васильева Е.А.	
14	Отчёт о проведении недели Космонавтики		Ельцова Е.Л.	
15	Круглый стол « Обсуждение проблем в обучении и воспитании детей»		Максимова А.Ю.	
16	Отчёт о проведении Весенней Недели Добра	Май	Ельцова Е.Л.	
17	15 мая - Международный день семьи. Консультация «Роль семейных традиций в воспитании».		Васильева Е.А.	
18	Обмен опытом «Семейные традиции группы-семьи» (показ презентаций, видеороликов)		воспитатели	
19	Отчёт о проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы		Ельцова Е.Л.	
20	Детская агрессивность		Францкевич О.В.	



Работа методического объединения педагогов с января по июнь 2024 года

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024 год. 2. Составление графика открытых мероприятий. 3. Планирование работы по самообразованию.	22.01.2024	Руководитель методического объединения	
2.	1.«Подготовка к аттестации: формирование портфолио» 2.Организация работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете за 1 квартал 2024 года. 3.Об организации безопасной жизнедеятельности учреждения в период весенних каникул	01.03.2024	Лекомцева М.Н.	
3.	Совместное методобъединение «Патриотическое воспитание в условиях Реабилитационного центра»	25.04.2024	Руководитель методического объединения воспитатель Варанкина М.Ю.	
4	Консультация «Каникулы с пользой. Организация летнего досуга детей и подростков»	20.05.2024 года	Лекомцева М.Н. Ельцова Е.Л.	

Повышение профессионального мастерства (открытые мероприятия)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	февраль	музыкальный руководитель, группа-семья №4	
2.	Игровая программа «Весёлый космодром», посвящённая ко Дню космонавтики	апрель	музыкальный руководитель, группа-семья №3	
3.	Мероприятие, посвящённое Дню Победы «Мы помним! Мы гордимся!»	май	музыкальный руководитель, группа-семья №6	
4.	Праздник Детства, посвящённый Международному Дню защиты детей	июнь	музыкальный руководитель, группа-семья №2	
5.	Познавательно - игровая программа «Удмуртская завалинка», посвящённая Государственности УР и Дню народного единства	ноябрь	музыкальный руководитель, группа-семья №5	
6.	Праздничная программа, посвящённая Дню матери	ноябрь	музыкальный руководитель, группа-семья №1	

Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Имеющаяся категория, дата получения аттестации	Срок предстоящей аттестации	На какую категорию претендует
1	Наговицына Елена Львовна	воспитатель	Первая 14.05.2017	24.04.2024	Первая
2	Ельцова Елена Леонидовна	музыкальный руководитель	Высшая 28.05.2019	24.04.2024	высшая
3	Васильева Елена Анатольевна	Старший воспитатель	-	24.04.2024	Первая/высшая
4	Русских Ольга Федоровна	Социальный педагог	Первая 28.05.2019	24.04.2024	первая