



**Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Балезинского района»**

**Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»**

**«Быдэ вуымтэосты
мерлыко йӧназанья
Балезино ёросысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йӧназанья элькун центр»
Удмурт Элькунысь
мерлыко юртгос
сётонья казна
ужьюртлэн филиалэз**

**«Балезино ёросысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом Республиканского СРЦН
СРЦН «Балезинского района»
_____ Л.Х.Касимова
Приказ № 486-ОД
от «30» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балезинского района»



**Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Балезинского района»**

**Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»**

**«Быдэ вуымтэосты
мерлыко йӧназанъя
Балезино ёросысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йӧназанъя элькун центр»
Удмурт Элькунысь
мерлыко юрттос
сётонъя казна
ужьюртлэн филиалэз**

**«Балезино ёросысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий филиалом Республиканского СРЦН
СРЦН «Балезинского района»**

Л.Х.Касимова

**Приказ № 486-ОД
от «30» декабря 2025 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балезинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Отделения социальной реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Бalezинского района» (далее - Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;
- иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления;
- методическими рекомендациями.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством старшего воспитателя и подчиняется заведующему филиалом, заместителю заведующего филиалом.

1.6. Количество штатных единиц Отделения устанавливается штатным расписанием Филиала.

1.7. Специалисты Отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим филиалом.

1.8. Отделение предоставляет услуги в стационарной форме социального обслуживания.

1.9. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов воспитанников, в том числе права жить и воспитываться в семье, Отделением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

1.10. Несовершеннолетние, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

1.11. Проживание воспитанников организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

1.12. В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних Отделение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

1.13. Взаимодействие Отделения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения воспитанников в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Отделения.

2.1. Целью Отделения является организация пребывания детей-сирот на условиях полного государственного обеспечения, их воспитания и правовая защита, психолого-педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществление защиты прав и законных интересов воспитанников;
- осуществление профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Отделения;
- внедрение и практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

2.2. Виды деятельности Отделения:

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей (с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста), в том числе создание условий пребывания детей-сирот в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот. Для пребывания детей в Учреждении могут быть созданы условия дневного пребывания или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания;
- уход за детьми-сиротами, организация физического развития детей-сирот с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми-сиротами

образования, а также воспитание детей-сирот, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей-сирот к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, в том числе защита прав и законных интересов детей-сирот;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот;

- консультативная, психологическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения в их родительских и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей-сирот на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей-сирот к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством;

- восстановление нарушенных прав детей-сирот и представление интересов детей-сирот в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям-сиротам, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям-сиротам, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей-сирот;

- организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате Учреждения медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей-сирот в порядке, установленном законодательством;

- оказание детям-сиротам квалифицированной помощи в обучении и коррекция имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей-сирот;
- обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей-сирот;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством;
- ведение в установленном порядке личных дел детей-сирот;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством;
- организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и иных лиц, предусмотренных действующим законодательством;
- временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- создание условий для временного совместного пребывания в ней законных представителей с детьми, которые временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3. Услуги, оказываемые Отделением

3.1. В соответствии со своими задачами Отделение в стационарной форме предоставляет социальные услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности воспитанников в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья воспитанников путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за воспитанниками для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния воспитанников для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности воспитанников, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения и действует бессрочно либо до момента утверждения нового Положения.

4.2. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом заведующего о внесении изменений.



Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Балезинского района»

Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»

«Быдэ вуымтэосты
мерлыко йбназанья
Балезино ёросысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йбназанья элькун центр»
Удмурт Элькунысь
мерлыко юрттос
сётонья казна
ужьюртлэн филиалэз

«Балезино ёросысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом Республиканского СРЦН
СРЦН «Балезинского района»
Л.Х.Касимова
Приказ № 486-ОД
от «30» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балезинского района»



**Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Балезинского района»**

**Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»**

**«Быдэ вуымтэосты
мерлыко йӧназанья
Балезино ёросысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йӧназанья элькун центр»
Удмурт Элькунысь
мерлыко юрттос
сӕтонья казна
ужьюртлэн филиалэз**

**«Балезино ёросысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом Республиканского СРЦН
СРЦН «Балезинского района»
_____ Л.Х.Касимова
Приказ № 486-ОД
от «30» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной реабилитации филиала казенного учреждения социального
обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Балезинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Отделения социальной реабилитации (далее Отделение), находящийся по двум адресам: п. Балезино, ул. Московская, д.39, обособленное подразделение с. Карсовой, д.3.

1.2. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балезинского района» (далее Филиал), и регламентирует организацию деятельности в стационарном отделении, в том числе воспитательно-образовательную деятельность.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами отделения социальной защиты населения, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и иными структурами.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. N 202н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний;
- Правовым актом Правительства Удмуртской Республики от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;
- Приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 11.11.2021 № 242 «Об утверждении Порядка временного выбытия из организации социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;
- Приказами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики:
 - от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;
 - от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;
 - от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики», с внесенными изменениями от 3 марта 2025 года N 32;
- Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;
- Постановлением от 22.12.2014 № 540 об утверждении «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;
- Уставом казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 23.11.2022 № 204
- Перечнем социальных услуг, предоставляемых казенным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», утвержденный приказом от 10.10.2025 №146;

- Санитарными правилами и нормативами: СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- локальными актами учреждения;
- методическими рекомендациями.

1.5. Кадровый ресурс:

- Отделение в п. Балезино: заведующий отделения, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, младшие воспитатели;
- Отделение в обособленном подразделении с. Карсовой: специалист по социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, младшие воспитатели, врач-педиатр, медицинская сестра (далее сотрудники Отделения).

1.6. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего Филиалом.

1.7. Режим работы Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

1.8. Деятельность сотрудников Отделения регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей сотрудников Отделения в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.9. Отделение предоставляет услуги в стационарной форме с временным пребыванием, полустационарной форме социального обслуживания.

1.10. Отделение рассчитано на 28 койко-мест:

- п. Балезино, ул. Московская, д.39 – 8 стационарных мест;
- обособленное подразделение с. Карсовой, ул. Механизаторов, д.3 – 20 стационарных мест. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.11. Контроль над деятельностью Отделения в п. Балезино осуществляет заведующий Филиалом, в обособленном подразделении с. Карсовой – заместитель заведующего Филиалом.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности: комплексная реабилитация несовершеннолетних в условиях временного пребывания, оказавшихся в трудной жизненной ситуации путем укрепления их физического и психического здоровья, нормализации внутрисемейных взаимоотношений, а также на профилактику беспризорности и безнадзорности.

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- 2.1.1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;
- 2.1.2. Внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

- 2.1.3. Привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;
- 2.1.4. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- 2.1.5. Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних;
- 2.1.6. Обеспечение (при необходимости) временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;
- 2.1.7. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;
- 2.1.8. Подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций;
- 2.1.9. Проведение комплексной индивидуальной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.1.10. Восстановление социального статуса несовершеннолетних, содействие в возвращении детей в семью.

3. Порядок организации деятельности отделения социальной реабилитации.

3.1. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальности, с применением индивидуального подхода;
- пребывание гражданина в благоприятной среде;
- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- профилактической направленности;
- приоритетности предоставления социальных услуг;

- семьецентричность - комплексный подход к оказанию поддержки и помощи всей семье, вне зависимости от наличия особых нужд у её членов.

3.2. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), на основании договора и приказа заведующего Филиалом о зачислении на социальное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданину.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в течение срока, определенного ИППСУ и договором.

3.5. Получателям социальных услуг в Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.5.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.5.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.5.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

3.5.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.5.5. социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

3.5.6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.5.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания.

3.6. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет по категориям:

- несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;

- несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- несовершеннолетние, самовольно оставившие семью;
- несовершеннолетние, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- несовершеннолетние, не имеющие места жительства, места пребывания;
- несовершеннолетние, подвергшиеся жестокому обращению.

3.7. Обязательный перечень документов в Отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Филиала.

3.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

3.8.1. письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3.8.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

3.8.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

3.8.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

3.8.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

3.8.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Технологии и методики деятельности Отделения социальной реабилитации.

4.1. Деятельность Отделения предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик реабилитации;

4.1.1. Выездные мобильные бригады - обеспечивают организацию выездов, в том числе в отдаленные территории, в рамках раннего выявления случаев семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и в случае необходимости - организацию предоставления своевременной и комплексной помощи семьям с детьми, в том числе замещающим семьям. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в месяц, согласно графику. Выезд мобильной бригады по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.

4.1.2. Реабилитационная смена в каникулярное время «Ура! Каникулы!» Программа деятельности ориентирована на создание социально значимой психологической среды, дополняющей и корректирующей воспитание ребенка во время каникул. Количество групп формируется по запросу граждан, без питания, 3,55 часа в день.

4.1.3. Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет: присмотр и уход за ребенком в организации до 4 часов, без предоставления питания ребенку; организация досуга с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.1.4. Комплектация групп с круглосуточным пребыванием (стационарная форма):

- сроком от 1 месяца до 6 месяцев с пятиразовым питанием;
- сроком до 5 дней с четырехразовым питанием.

По результатам корректировки индивидуальной программы реабилитации (абилитации) при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течении года.

4.1.5. Комплектация групп с дневным пребыванием (полустационарная форма):

- с питанием более 4 часов;
- без питания до 4 часов.

По результатам корректировки индивидуальной программы реабилитации (абилитации) при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течении года.

4.1.6. Индивидуальная, групповая работа с получателями социальных услуг в полустационарной форме, оказание адресной помощи, по запросу граждан.

4.1.7 Выявления детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по составлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (по форме, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года №4 (приложение N 3)).

5. Права и обязанности Отделения социальной реабилитации.

5.1. Сотрудники отделения социальной реабилитации имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями;
- участвовать в семинарах, конференциях;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения и режиме его работы.

5.2. Сотрудники отделения социальной реабилитации обязаны:

- по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- взаимодействовать со всеми отделениями Филиала;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;

- готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
- завершать в установленные сроки плановые задания и отчитываться об их выполнении;
- обобщать, систематизировать и распространять накопленный опыт работы;
- исполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности.
- принимать участие в составлении методических пособий;
- участвовать в информационно-просветительской деятельности отделения.

5.3. Сотрудники отделения социальной реабилитации несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних, получающих услуги в Отделении, в том числе за самовольные уходы несовершеннолетних;
- за создание условий для максимально полной реабилитации получателей социальных услуг;
- за качественное и своевременное предоставление социальных услуг, прописанных в ИППСУ;
- за обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- за сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;
- за качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения и действует бессрочно либо до момента утверждения нового Положения.

6.2. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом заведующего Филиалом о внесении изменений.



**Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Балезинского района»**

**Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»**

**«Быдэ вуымтэосты
мерлыко йӧназанья
Балезино ёросысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йӧназанья элькун центр»
Удмурт Элькунысь
мерлыко юрттос
сӕтонья казна
ужьюртлэн филиалэз**

**«Балезино ёросысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом Республиканского СРЦН
СРЦН «Балезинского района»
Л.Х.Касимова
Приказ № 486-ОД
от «30» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения семей филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балезинского района»



**Филиал казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Балезинского района»**

**Филиал Республиканского СРЦН
«СРЦН Балезинского района»**

**«Быдэ вуымтэосты
мерлыко йбназанья
Балезино ёросысь центр»
«Быдэ вуымтэосты мерлыко
йбназанья элькун центр»
Удмурт Элькунысь
мерлыко юрттос
сётонья казна
ужьюртлэн филиалэз**

**«Балезино ёросысь БВМЙЦ»
Элькун БВМЙЦ филиалэз**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом Республиканского СРЦН
СРЦН «Балезинского района»
_____ Л.Х.Касимова
Приказ № 486-ОД
от «30» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении сопровождения семей филиала казенного учреждения социального
обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Балезинского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Отделения сопровождения семей (далее Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Бalezинского района» (далее Филиал).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами отделения социальной защиты населения, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и иными структурами.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;
- Постановлением от 22.12.2014 № 540 об утверждении «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;
- Перечнем социальных услуг, предоставляемых казенным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», утвержденный приказом от 10.10.2025 №146;
- Порядком сопровождения замещающих семей утвержденный приказом от 20.10.2025 №149;
- Уставом казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 23.11.2022 № 204;
- Порядком сопровождения замещающих семей (приказ от 20.10.2025 №149);

- Требованиями к организации процесса социального сопровождения кровной, замещающей семьи филиала Республиканского СРЦН «СРЦН Балезинского района» (разработаны на основании методических рекомендаций по организации социального сопровождения семей с детьми Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 26-2/10/В-2718);

- локальными актами учреждения;

- методическими рекомендациями.

1.5. Кадровый ресурс: заведующий отделения, специалисты по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт (далее сотрудники Отделения).

1.6. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего Филиалом.

1.7. Режим работы Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

1.8. Деятельность сотрудников Отделения регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей сотрудников Отделения в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет заведующий Филиалом.

2. Цели и задачи деятельности Отделения сопровождения семей.

2.1. Цели деятельности:

- реализация государственной социальной политики в целях оказания помощи семьям, детям, гражданам;

- предоставление семьям, детям, гражданам своевременной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального, психологического статуса;

- профилактика семейного неблагополучия и сохранения семьи и родителей для ребенка;

- повышение социально-психологической устойчивости и формирования социальной, психологической, педагогической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения.

2.2. Задачи деятельности:

- привлекать различные государственные и общественные организации к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми;

- содействовать в предоставлении социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых

социальных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;

-содействовать в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений в детско-родительских отношениях;

- своевременное выявление рисков дезадаптации в семьях;

- обеспечивать реализацию индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми;

- мотивирование граждан на самостоятельную активизацию собственных ресурсов самопомощи по выходу из трудной жизненной ситуации;

- обеспечение оперативного межведомственного взаимодействия для оказания помощи семьям с детьми в решении социальных программ для предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, преодоления кризисных ситуаций, профилактики жестокого обращения, сохранения семьи для ребенка.

3. Порядок организации деятельности отделения сопровождения семей.

3.1. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;

- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

- добровольность;

- гуманность;

- конфиденциальность;

- пребывание гражданина в благоприятной среде;

- клиент-центричность - создание условий, обеспечивающих учет индивидуальных особенностей каждой семьи, поддержку ее самореализации и повышение качества жизни посредством комплексного подхода, внимательного отношения и ориентации на реальные нужды и запросы каждого члена семьи.

3.2. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), на основании договора и приказа заведующего Филиалом о зачислении на социальное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданину.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), а

также на основании информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в течение срока, определенного ИППСУ или договором, предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг (немедленно).

3.5. Получателям социальных услуг в Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

3.5.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.5.2. социально-психологические, направленные на социально-психологическое консультирование, поддержку, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

3.5.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.5.4. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.5.5. срочные социальные услуги.

3.6. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики утвержденного постановлением № 540 от 22.12.2014 г. и на основании Перечня социальных услуг, предоставляемых филиалами казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приказ Министерства социальной политики и труда от 10.10.2025 № 146).

3.7. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

3.8. Обязательный перечень документов в Отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Филиала.

3.9. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно.

3.10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 3.10.1. письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3.10.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- 3.10.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 3.10.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 3.10.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 3.10.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Технологии и методики социального сопровождения в рамках Отделения сопровождения семей.

- 4.1. Деятельность Отделения сопровождения семей предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей с детьми, различных категорий:
 - 4.1.1. Служба сопровождения замещающих семей - помощь в обеспечении безопасных и комфортных условий для проживания и воспитания ребёнка в замещающей семье, профилактика возврата ребёнка, а также оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи замещающим родителям и детям. Сопровождение осуществляется на добровольной основе. Служба сопровождения замещающих семей оказывает социальную помощь на основании направления, договора с семьей и пакета документов.
 - 4.1.2. Клуб замещающих семей «Самовар». Технология направлена на сопровождение замещающих семей, профилактика кризисных явлений в семьях с приемными детьми, актуализация ресурсов замещающих семей, а также профилактика вторичного сиротства. Занятия клуба проводятся 2 раза в месяц.
 - 4.1.3. Выездные мобильные бригады - обеспечивают организацию выездов, в том числе в отдаленные территории, в рамках раннего выявления случаев семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и в случае необходимости - организацию предоставления своевременной и комплексной помощи семьям с детьми, в том числе замещающим семьям. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в месяц, согласно графику. Выезд мобильной бригады по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.
 - 4.1.4. Реабилитационная смена в каникулярное время «Ура! Каникулы!» Программа деятельности ориентирована на создание социально значимой

психологической среды, дополняющей и корректирующей воспитание ребенка во время каникул. Количество групп формируется по запросу граждан, без питания, 3,55 часа в день.

4.1.5. Школа приемного родителя: осуществление подготовки граждан, выразивших желание стать усыновителями (удочерителями), опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах; оказание информационной, консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи гражданам. Группы формируются по запросу граждан.

4.1.6. Семейный центр общения и досуга «Терем»: организация психологической и педагогической поддержки детей и семей с детьми, нуждающихся в создании благоприятных детско-родительских взаимоотношений; создание условий для оптимального выполнения семьей ее воспитательных функций, гармонизации внутрисемейных отношений.

4.1.7. Индивидуальная, групповая работа с получателями социальных услуг в полустационарной форме, оказание адресной помощи, по запросу граждан.

5. Права и обязанности Отделения сопровождения семей.

5.1. Сотрудники отделения сопровождения имеют право:

5.1.1. организовывать и координировать деятельность по социальному сопровождению семей в рамках межведомственного взаимодействия;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по сопровождению семей с детьми; вносить предложения руководству Филиала по вопросам социального сопровождения семей с детьми;

5.1.3. разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных актов Филиала по вопросам социального сопровождения;

5.1.4. по согласованию с семьей привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций;

5.1.5. проводить психодиагностические обследования детей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемные семьи, с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством;

- 5.1.6. вносить предложения по изменению Положения и программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе семей усыновителей, опекунов(попечителей), приемных семей;
- 5.1.7. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
- 5.2. Сотрудники отделения сопровождения семей обязаны:
- 5.2.1. сопровождать семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством. Рекомендованное количество семей, находящихся на сопровождении одного специалиста по социальной работе, составляет 12 семей;
- 5.2.2. исходить из интересов детей и их семей;
- 5.2.3. сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;
- 5.2.4. ежеквартально осуществлять анализ сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей, семей и информировать родителей и детей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- 5.2.5. незамедлительно (в телефонном режиме) сообщать информацию в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семьях, в рамках действующего законодательства;
- 5.2.6. систематически осуществлять анализ результатов сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;
- 5.2.7. повышать профессиональную квалификацию специалистов;
- 5.2.8. подробно и в вежливой форме информировать обратившихся граждан по интересующим их вопросам;
- 5.2.9. в установленные сроки направлять в орган опеки и попечительства информацию о ходе и результатах сопровождения семей.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно либо до момента утверждения нового Положения.
- 6.2. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом заведующего Филиалом о внесении изменений.

